

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr143
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 1
	CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2023-07-31
		PAGINA: 1 de 2

32.1
Girardot, 2023-11-14

No. PROCESO	G-CD-073
OBJETO	Contratar la Adecuación locativa de las oficinas de las coordinaciones académicas y de la facultad de ciencias de la salud de la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot.

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	MEDIO
Publicación Contratación Directa	14 de noviembre de 2023	A través de la página web de la universidad.
Solicitud visita técnica en el sitio (Ver Nota 1)	15 de noviembre de 2023 En el Horario 8:00 a.m. a 12:00 pm	A través del correo electrónico comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co
Respuesta a solicitud de ingreso a visita técnica por correo electrónico.	16 de noviembre de 2023	16 de noviembre de 2023 A través del correo electrónico
Desarrollo de la Visita Técnica en sitio	17 de noviembre de 2023	Inicia a partir de las 10:00 am
Presentación Observaciones y aclaraciones.	Únicamente el 20 de noviembre de 2023 en el horario de 08:00 a.m. a 12:00 p.m.	A través del correo electrónico comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co Asunto: OBSERVACIONES Y ACLARACIONES GCD-073. <i>No se considerarán documentos y/u observaciones allegadas por medio diferente al solicitado y o fuera de la fecha y hora establecidas.</i>
Respuesta a Observaciones.	21 de noviembre de 2023	A través de la página web de la universidad.
Presentación de Cotización.	Únicamente el 22 de noviembre de 2023 en el horario de 08:00 a.m. a 03:00 p.m.	a través del correo electrónico comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co Asunto: COTIZACIÓN GCD-073. <i>No se considerarán documentos allegados por medio diferente al solicitado y o fuera de la fecha y hora establecidas.</i>
Publicación concepto técnico y económico.	24 de noviembre de 2023	A través de la página web de la universidad.
Observaciones al concepto técnico y económico y/o subsanabilidades, si hay lugar.	Únicamente el 27 de noviembre de 2023 en el horario de 08:00 a.m. a 12:00 p.m.	A través del correo electrónico comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co Asunto: OBSERVACIONES AL CONCEPTO TÉCNICO Y/O SUBSANABILIDADES GCD-073. <i>No se considerarán documentos y/u observaciones allegadas por medio diferente al solicitado y o fuera de la fecha y hora establecidas.</i>

Nota 1: La Universidad de Cundinamarca generará el espacio para realización de visita técnica presencial en sitio, la cual se adelantará en la Universidad de Cundinamarca Extensión Girardot en la Fecha y hora establecidas en el cronograma de la presente invitación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr143
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 1
	CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2023-07-31
		PAGINA: 2 de 2

La visita técnica será atendida por el personal designado por la Dirección de Bienes y Servicios. Los funcionarios designados para tal fin realizarán un único recorrido a los interesados autorizados el cual iniciará a las 10:00 am de acuerdo con el cronograma. Así mismo, a través del funcionario delegado para este proceso de contratación, se dejará evidencia de la visita a través de planilla de asistencia.

Para acceder a la visita el interesado deberá remitir un correo electrónico, en la fecha y hora establecidas en el cronograma de la invitación, a la dirección electrónica comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co mediante el cual solicite la visita y, además, deberá adjuntar los siguientes documentos:

Oficio de delegación. Oficio mediante el cual el representante legal del posible oferente delega y autoriza a la(s) persona(s) a participar en la visita en nombre de la empresa que representa. Si es el mismo representante legal quien realizará la visita, de igual manera, lo deberá indicar mediante oficio. Deberá estar debidamente firmado por el representante legal de la empresa o quien haga sus veces.

El personal delegado o asignado para realizar la visita deberá acreditar un estándar mínimo de idoneidad con el fin de que su asistencia le permita clarificar el contenido del proceso.

Cédula de ciudadanía del representante legal y de las personas que ingresarán a la Universidad a realizar la Visita técnica. Para acreditar la idoneidad deberá entregar el documento que acredite el registro profesional.

Declaración de veracidad de condiciones de salud y compromiso para visitantes. Deberá estar debidamente diligenciada para cada una de las personas que ingresarán a la Universidad.

Los Proponentes que cumplan a cabalidad con todos los requisitos obtendrán un correo de confirmación en el cual se le indicara la hora establecida para el desarrollo de su visita, para lo cual el interesado deberá asistir con los elementos mínimos de bioseguridad (uso adecuado del tapabocas) y conservar el distanciamiento (2 mts entre personas).

En esta visita técnica no se contestarán por parte de la Universidad preguntas respecto de las condiciones establecidas en los términos de referencia, pudiendo los interesados observar en la fecha y horario establecido.

Es importante aclarar quién asista solo podrá representar a un proponente. Se recomienda a los interesados a participar en el proceso asistan a la visita para que por sus propios medios verifiquen las condiciones y lugares en los que se desarrollará el objeto contractual; lo anterior, para evitar que a futuro el contratista seleccionado presente inconvenientes en la ejecución del contrato o alegue posible desequilibrio económico.

Nota 2: Para procesos que hayan sido declarados sin selección de oferente (desiertos), no se permiten correos reenviados sobre envíos previos, ya que esto puede inducir al error a las partes.

Nota. El presente documento hace parte integral del proceso de cotización.

Proyectó: Wilson Rivera Mendez 
Oficina de Compras
Seccional Girardot
32.1-30