

Fusagasugá, 2023-04-25

Doctora
CAROLINA GOMEZ FONTECHA
Directora de Control Interno
Universidad de Cundinamarca

Cordial saludo respetada Dra. Carolina:

Teniendo en cuenta oficio allegado al correo de la oficina de compras el día 24 de abril de 2023, emitido por el Jefe de la oficina de Recursos Físicos y Servicios Generales (F.A.), de manera atenta, me permito requerir de su colaboración mediante solicitud de prórroga a la contraloría, con el fin de realizar el cargue de un contrato correspondiente al mes de marzo de 2023 en la plataforma SIA Observa, toda vez que el acta de inicio fue allegada por la supervisión con posterioridad a la fecha límite para el cargue de la contratación de marzo en la plataforma SIA Observa; 31 de marzo de 2023 en este caso, teniendo en cuenta lo indicado: *dada la semana de receso por motivo de semana santa, amablemente se solicita a los procesos realizar el cargue de la información contractual antes de las 12 m el día viernes 31 de marzo del año 2023, toda vez que, ese día se llevará a cabo el cierre de la rendición del mes de marzo 2023 en el aplicativo SIA Observa.*

Conforme a lo anteriormente expuesto, se solicita prórroga para registrar el siguiente contrato en SIA Observa:

NUMERO DE CONTRATO	OBJETO	VALOR	SUPERVISION	ACTA DE INICIO
F-CPS-029-2023	PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS PARA EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS Y/O EXPERIENCIAS FORMATIVAS Y TODOS AQUELLOS EVENTOS DE REPRESENTACIÓN ACADEMICAS EN LOS QUE TENGA PARTICIPACIÓN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.	\$ 360.000.000	JEFE DE RECURSOS FÍSICOS Y SERVICIOS GENERALES.	31 de marzo de 2023

Agradezco de antemano la atención y colaboración, quedando atenta a la respuesta.

Sin otro particular,



KATERINE VIVIANA GARCÍA ORJUELA
Jefe Oficina de Compras
Universidad de Cundinamarca